

**SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ**

SOL·LICITANT		
Nom entitat o empresa	NIF	Núm. Reg. Mpal. Entitats Ciutadanes (en cas de tractar-se d'una entitat)

REPRESENTANT (quan calgui)	
Nom i cognoms o raó social	DNI / NIF / CIF
Representació amb què actua	

DADES DE CONTACTE (si ompliu la casella del representant, les dades de contacte han de fer referència únicament al representant)		
Domicili	Codi Postal	Població
Correu electrònic	Telèfon	Mòbil
Vull rebre notificacions a través d'e-NOTUM	SÍ	NO

IDENTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ
ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES. Subvenció per a l'organització i execució d'una programació musical en el marc del FESTIVAL DE LA VEU (A)PHÒNICA.

EXPOSO
Que d'acord amb l'Ordenança General de Subvencions i les Bases reguladores de la convocatòria per atorgar una subvenció per l'organització i execució d'una programació musical, en el marc del Festival de la veu (a)phònica de Banyoles.

SOL·LICITO
Que concedeix a l'entitat/empresa que represento la quantitat de <input type="text"/> €, per a la realització de les activitats que es descriuen en el projecte adjunt (aquest import ha de ser el mateix que s'especifica en el concepte dels ingressos de la subvenció que se sol·licita en l'apartat del pressupost desglossat de l'Annex 2).

DECLARACIÓ	
Nom i cognoms del/la declarant sotasignat/da	DNI



DECLARO

- 1 Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i la documentació que s'hi adjunta són certes.
- 2 Que la persona sol·licitant no es troba inclosa en cap dels supòsits establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions per tenir la condició de beneficiari de subvenció.
- 3 Que, en cas que s'escaigui, disposa de les certificacions legalment establertes que acrediten que totes les persones que s'adscriuen a l'execució de les activitats objecte d'aquesta subvenció no han estat condemnades per sentència ferma per algun dels delictes establerts a la normativa (Llei 26/2015, de 28 de juliol que modifica l'article 13.5. de la Llei Orgànica de 15 de gener, de protecció jurídica dels menors, i el RD 1110/2015, d'11 de desembre, que crea el Registre Central de Delinqüents).
- 4 Comunicar a "l'Ajuntament de Banyoles. Portal de transparència", en cas que l'import de la subvenció sigui superior a 10.000 €, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- 5 Que es dóna autorització per tal que l'Ajuntament comprovi a través dels mitjans de què disposa, que el/la destinatari/a de la subvenció no té deutes pendents amb l'Administració Local, la Seguretat Social, l'Agència Estatal d'Administració Tributària ni l'Agència Tributària Catalana.
- 6 Assumir totes les responsabilitats que es puguin derivar de la realització de l'activitat objecte de la subvenció sol·licitada.
- 7 Que s'autoritza l'Ajuntament de Banyoles a la presa d'imatges per il·lustrar materials publicitaris o incloure-les en reportatges en mitjans de comunicació i ser difoses en qualsevol mitjà, amb caràcter gratuït i amb l'objectiu de difondre les activitats subvencionades.
- 8 Compromís de presentar el compte justificatiu aprovat per l'Ajuntament, i complimentar, col·laborar i aportar tota la documentació requerida a efectes de justificació tècnica i/o econòmica relacionada amb les subvencions concedides, i als efectes d'un eventual control financer de la subvenció atorgada.
- 9 Comunicar qualsevol canvi dins la mateixa finalitat que es pugui produir en la destinació de la subvenció.
- 10 Que, en el cas d'entitats i associacions, no han estat modificats els estatuts, que són en poder de l'Ajuntament.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR

Còpia del DNI o CIF del/la sol·licitant

Còpia de l'escriptura d'apoderament (si no està en poder de l'Ajuntament de Banyoles)

Còpia de l'escriptura de constitució (si no està en poder de l'Ajuntament de Banyoles)

Còpia Estatuts degudament actualitzats (si no estan en poder de l'Ajuntament de Banyoles)

Targeta fiscal i estatuts (en cas d'empreses)

Imprès de domiciliació bancària (ALTA, fitxa de creditor/tercer) segons el model que es troba disponible al web de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.banyoles.cat>), llevat que ja s'hagi presentat amb anterioritat i no hagi experimentat cap modificació.

Memòria completa del projecte (ANNEX 1)

Pressupost desglossat de projecte (ANNEX 2)

Assegurances (caldrà adjuntar a la documentació còpia de la pòlissa/es contractades així com el rebut de pagament corresponent. En cas que en el moment de presentar la sol·licitud encara no s'hagi contractat alguna de les assegurances a l'espera de la resolució de la convocatòria de subvencions, es pot presentar una declaració responsable de compromís de contractar les assegurances amb els seus imports de cost que corresponguin).

Banyoles,

Signatura de la persona sol·licitant o representant legal de l'entitat/empresa i segell

ALCALDIA-PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE BANYOLES

Informació bàsica de protecció de dades personals

Responsable del tractament: Ajuntament de Banyoles.

Finalitat: valoració de les sol·licituds, resolució i seguiment d'actuacions, notificació i enviament d'informació.

Legitimació: compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Destinatari: les dades no es comunicaran a altres persones.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Banyoles.

> Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la web www.banyoles.cat.

informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la web www.banyoles.cat.



2. Que **ES COMPROMET** a comunicar a l'Ajuntament Banyoles, dins del termini d'execució de la programació, qualsevol canvi que pugui afectar les condicions en què s'ha concedit l'ajut i que pugui ser objecte de modificació en els termes indicats en aquestes bases. Aquesta indicació és també pertinent pel que fa a l'obtenció d'altres subvencions per la mateixa activitat que s'hagin obtingut amb posterioritat a la data de presentació d'aquesta sol·licitud.
3. Que **ES COMPROMET** a complir les condicions de la subvenció.



**ANNEX 2.- PRESSUPOST PREVIST PER A L'ACTIVITAT PER A LA QUAL SE
SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ (cal completar aquesta informació amb**

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Any de la convocatòria	
Àrea/Àmbit	ÀREA DE SERVEIS A LES PESONES. CULTURA I PATRIMONI CULTURAL

2. PREVISIÓ D'INGRESSOS

IMPORT (€)

Recursos propis	
Quotes socis	
Subvenció Ajuntament (aquest import ha de coincidir amb l'import de la quantitat que se sol·licita)	
Subvenció Generalitat de Catalunya	
Subvenció Diputació de Girona	
Altres subvencions (especifiqueu-les)	
Aportacions privades	
Ingressos entrades	
Altres ingressos (especifiqueu-los)	
TOTAL	

3. PREVISIÓ DE DESPESES

IMPORT (€)

Personal (persones integrades en l'estructura de l'entitat)	
Contractació externa	
Personal tècnic	
Personal de taquilla i acollida	
Altres (especifiqueu-los)	
Contractació artística	
Caixets actuacions	
Dietes i desplaçaments	



Càtering	
Infraestructures	
Equips de so	
Equips d'il·luminació i/o audiovisuals	
Generadors	
Escenaris o entarimats	
Altres infraestructures (especifiqueu-les)	
Assegurances (caldrà adjuntar a la documentació còpia de la pòlissa/es contractades així com el rebut de pagament corresponent. En cas que en el moment de presentar la sol·licitud encara no s'hagi contractat alguna de les assegurances a l'espera de la resolució de la convocatòria de subvencions, es pot presentar una declaració responsable de compromís de contractar les assegurances amb els seus imports de cost que corresponguin)	
Comunicació (d'acord amb el Pla de comunicació presentat)	
Lloguer espais	
Altres despeses (especifiqueu-les)	
Despeses indirectes. Fins a un màxim del 7% de l'import de l'ajut atorgat (especifiqueu-les)	
Altres (consignar conceptes i imports separadament)	
TOTAL	